

eCandidat Guide

- Master AIRE

(French keywords appear in parentheses for your reference)

Organize your application

eCandidat is the online application platform for students wishing to apply to a program at Université Paris Cité (UPC). [Click here](#) to access the application website.

This tutorial guides you through the entire process - from creating your online account to receiving the final decision for each program you apply to.

As the process is fully digital, **you do not need to send any documents by post**.

At each stage of your application, an email will be sent to the address you provided in your account.

Make sure to check your inbox regularly, including your spam folder.

Four Useful Tips

1. Do not wait for your current semester results to submit an application. You can always cancel later, but **late applications are not accepted**.
2. Submit your application **within the official application period**.
3. Make sure you apply to the **correct application center** and to the level that corresponds to your academic background.
4. Do not wait until the last day - technical issues may occur.

1. If you are already a student at Université Paris Cité (first login)

1. On the home page, click “**I am a student at Université Paris Cité**” (*Je suis étudiant à UPC*).
2. You will be redirected to the authentication page.
Log in using your usual university credentials (ENT login).
3. Then click on “**Create an account**” (*Créer un compte*) at the top of the eCandidat page.
4. A pre-filled form will appear. Verify and correct the information if needed - especially your **email address**, as it will be used for all notifications.
5. Click “**Save**” (*Enregistrer*).
This will trigger an email with an activation link valid for **5 days**.
6. Open the link to validate your account. A confirmation message will appear.
You may now log in to eCandidat and begin submitting applications.

2. If you have never studied at Université Paris Cité

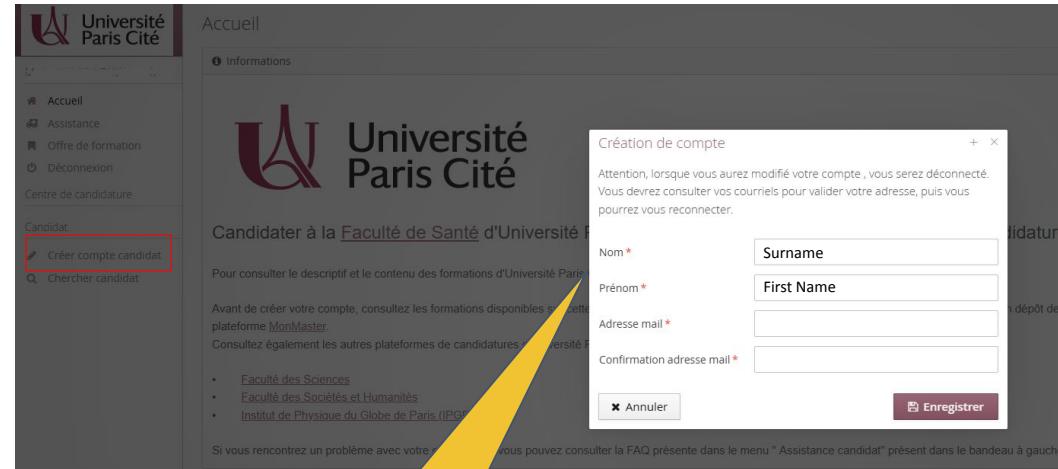
1. At the bottom of the home page, click “**Create an account**” (*Créer compte candidat*)
2. Fill in the **Account Creation** (*Création de compte*) form.

Pay special attention to your **email address**, which will be used for login details and all notifications.

3. Click “**Save**” (*Enregistrer*).

You will receive an email with a link to activate your account within **5 days** (after which the account is deleted).

4. Click the activation link that you receive by email, and you will be ready to log in and apply.



Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom*

Prénom*

Adresse mail*

Confirmation adresse mail*

Please be attentive that
Nom means Surname and
Prénom is your First
Name. It usually causes
problems in the French
system.

eCandidat Université Paris Cité - Faculté de Santé - Crédation de votre compte

Boîte de réception 

no-reply.ecsante1@u-paris.fr

À moi 

11:25 (il y a 0 minute)

N° Candidat : M68ZAYOTAnnée universitaire : 2026-2027

Bonjour JON SNOW,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne 2026-2027

Vous trouverez ci-dessous vos identifiants de connexion :

Login : M68ZAYOTMot de passe : \${password}Afin de valider votre compte, veuillez cliquer sur le lien ci-contre ou **recopiez l'url** sans espace dans votre navigateur :<https://ecandidat.app.u-pariscite.fr/sante/rest/candidat/dossier/4aec79ee-a619-4e76-bbd0-2fb5d9732fad>

Example of an activation email

You need to click on the link to validate your account

Ces identifiants sont à conserver afin de pouvoir accéder à votre dossier de candidature eCandidat. En cas de perte, vous avez la possibilité de faire une demande de renvoi de vos identifiants à partir de la page d'accueil d'eCandidat.

Attention, vous devez valider votre compte avant le 20/01/2026, après cela votre compte sera détruit et vous devrez créer un nouveau compte.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à consulter les FAQ (bouton Assistance à gauche).

Cordialement,

Le service scolarité,

Université Paris Cité

Validation de compte

Non connecté

 Accueil Assistance Offre de formation Connexion

Votre compte a été validé

Veuillez vous connecter

Je suis étudiant à l'Université Esup

Veuillez vous connecter

 Connexion

Je ne suis pas étudiant à l'Université Esup

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

 Connexion J'ai oublié mon mot de passe J'ai perdu mon e-mail

After clicking on the activation link, you're requested to create your password

Changement de mot de passe

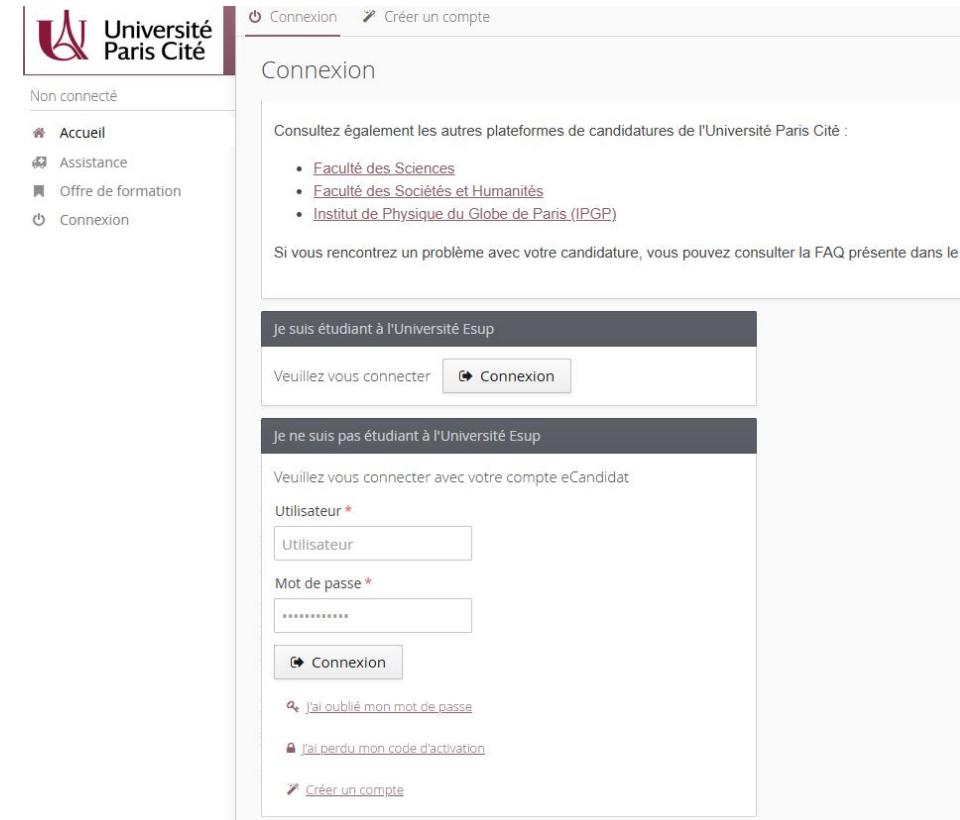
 Informations mot de passe

- doit contenir au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un caractère spécial (@ # \$ % ^ & + = - ! *) et un chiffre
- ne doit pas contenir d'espace
- sa longueur minimum est de 10 caractères

 Mot de passe * Confirmation mot de passe * Annuler Enregistrer

3. Completing “My Account” (Mon compte)

After defining your password, you will be redirected to this page and you are now able to do your log in.



The screenshot shows the Université Paris Cité login page. At the top, there is a header with the university's logo and the text "Connexion" and "Créer un compte". Below the header, there are two main sections: "Connexion" and "Autres plateformes de candidatures".

Connexion

Consultez également les autres plateformes de candidatures de l'Université Paris Cité :

- [Faculté des Sciences](#)
- [Faculté des Sociétés et Humanités](#)
- [Institut de Physique du Globe de Paris \(IPGP\)](#)

Si vous rencontrez un problème avec votre candidature, vous pouvez consulter la FAQ présente dans le n

Je suis étudiant à l'Université Esup

Veuillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à l'Université Esup

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur*

Mot de passe*

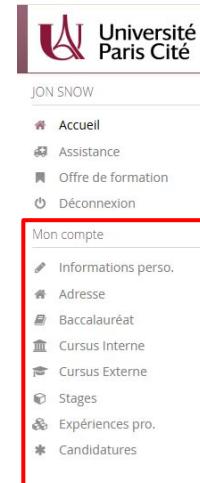
[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

3. Completing “My Account” (Mon compte)

Once logged in, the home page indicates your status and new sections appear in the left-hand menu.

You may return to your eCandidat account at any time through your UPC account or directly using your eCandidat login details.



Mon compte

- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus Interne
- Cursus Externe
- Stages
- Expériences pro.
- * Candidatures



Accueil

Informations

Santé
Université Paris Cité

Candidater à la [Faculté de Santé](#) de l'université Paris Cité pour 2026-2027

Campagnes de candidatures de février à décembre 2026.

Avant de créer votre compte, consultez les formations

Pour un dépôt de candidature en Master 1, nous vous recommandons

Consultez également les autres plateformes de candidatures de l'Université Paris Cité :

- [Faculté des Sciences](#)
- [Faculté des Sociétés et Humanités](#)
- [Institut de Physique du Globe de Paris \(IPGP\)](#)

Bienvenue JON SNOW.

Vous êtes connecté avec le login : M68ZAYOT

Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche

The sections that you need to fill out

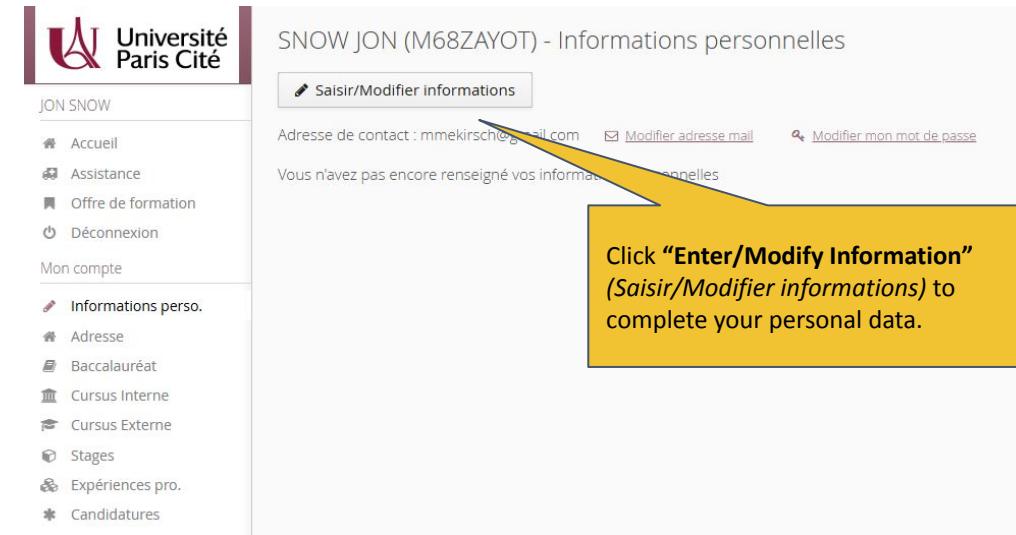
Your status

3. Completing “My Account” (Mon compte)

Personal Information (Information Perso.)

Important notes:

- Fill in the sections **in order**: personal information must be completed before accessing the others.
- All information will be reviewed by an **academic admissions committee**. Fill out each section carefully and as completely as possible.



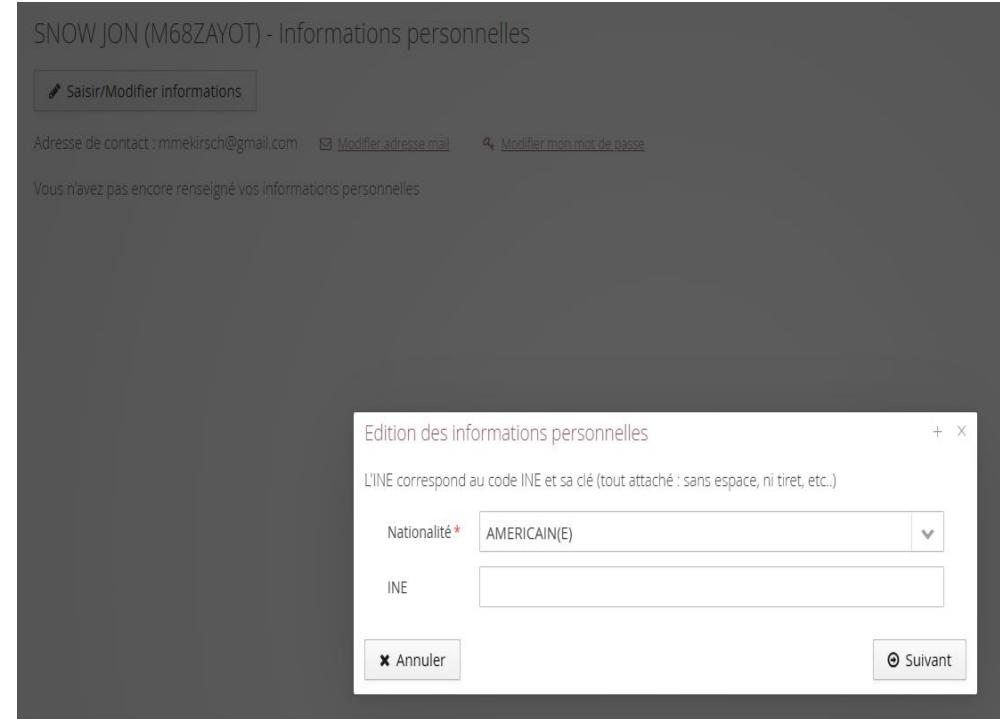
The screenshot shows the Université Paris Cité My Account (Mon compte) interface. On the left is a sidebar with the university logo and navigation links: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, and Mon compte. Under Mon compte, there are links for Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main content area is titled "SNOW JON (M68ZAYOT) - Informations personnelles". It shows a contact address (mmeekirsch@gmail.com) and links to modify the address and password. A yellow callout box with a black border and a yellow arrow points to the "Saisir/Modifier informations" button, which is highlighted with a yellow background and black text. The callout box contains the text: "Click “Enter/Modify Information” (Saisir/Modifier informations) to complete your personal data."

3. Completing “My Account” (Mon compte)

Personal Information (Information Perso.)

Important notes:

- The **INE number** (if applicable) is not mandatory.



The image shows a screenshot of a web application interface for managing personal information. At the top, a header reads "SNOW JON (M68ZAYOT) - Informations personnelles". Below the header is a button labeled "Saisir/Modifier informations". The main content area displays the user's contact email "mmekirsch@gmail.com" and two links: "Modifier adresse mail" and "Modifier mon mot de passe". A message below states "Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles".

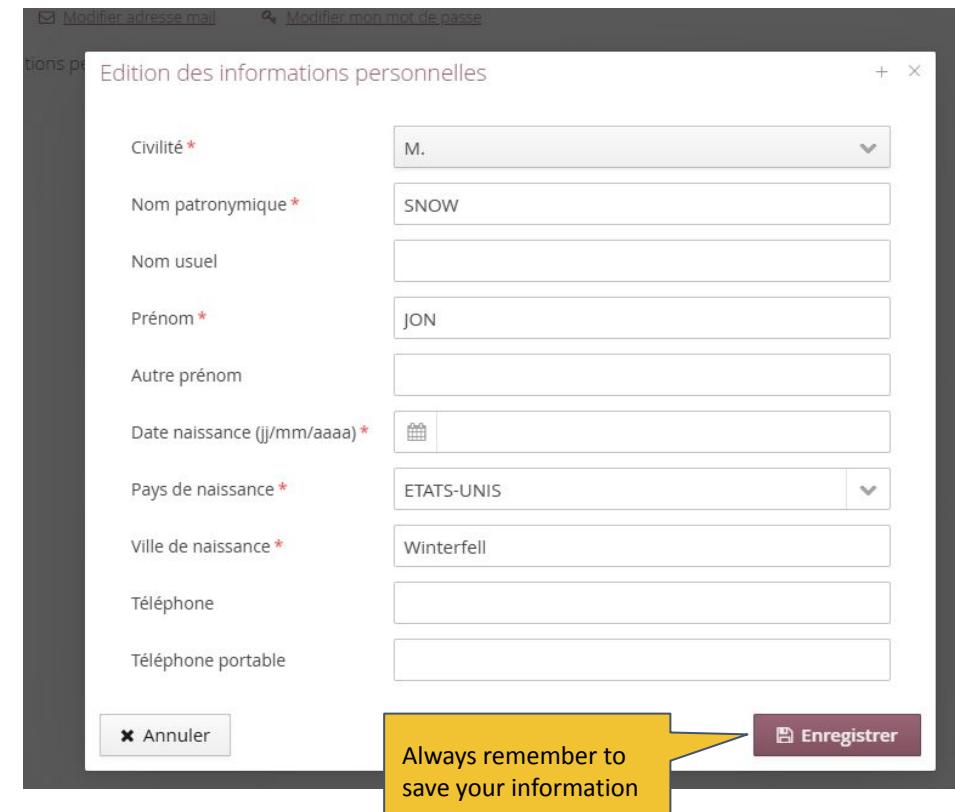
Below this, a modal window titled "Edition des informations personnelles" is displayed. It contains a note: "L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc.)". The modal has two input fields: "Nationalité*" with a dropdown menu showing "AMERICAIN(E)" and an empty "INE" field. At the bottom are "Annuler" and "Suivant" buttons.

3. Completing “My Account” (Mon compte)

Personal Information (Information Perso.)

Mandatory information:

- Civilité:
 - M : Monsieur (male)
 - Mme : Madame (female)
- Prénom : First Name
- Date naissance : Birth date
- Pays de naissance : Country of birth
- Ville de naissance : City of birth
- Telephone number



Informations personnelles

Édition des informations personnelles

Civilité *

M.

Nom patronymique *

SNOW

Nom usuel

Prénom *

JON

Autre prénom

Date naissance (jj/mm/aaaa) *

Pays de naissance *

ETATS-UNIS

Ville de naissance *

Winterfell

Téléphone

Téléphone portable

Annuler

Enregistrer

Always remember to save your information

3. Completing “My Account” (Mon compte)



JON SNOW

[Accueil](#)[Assistance](#)[Offre de formation](#)[Déconnexion](#)

Mon compte

[Informations perso.](#)[Adresse](#)[Baccalauréat](#)[Cursus Interne](#)[Cursus Externe](#)[Stages](#)[Expériences pro.](#)[Candidatures](#)

SNOW JON (M68ZAYOT) - Informations personnelles

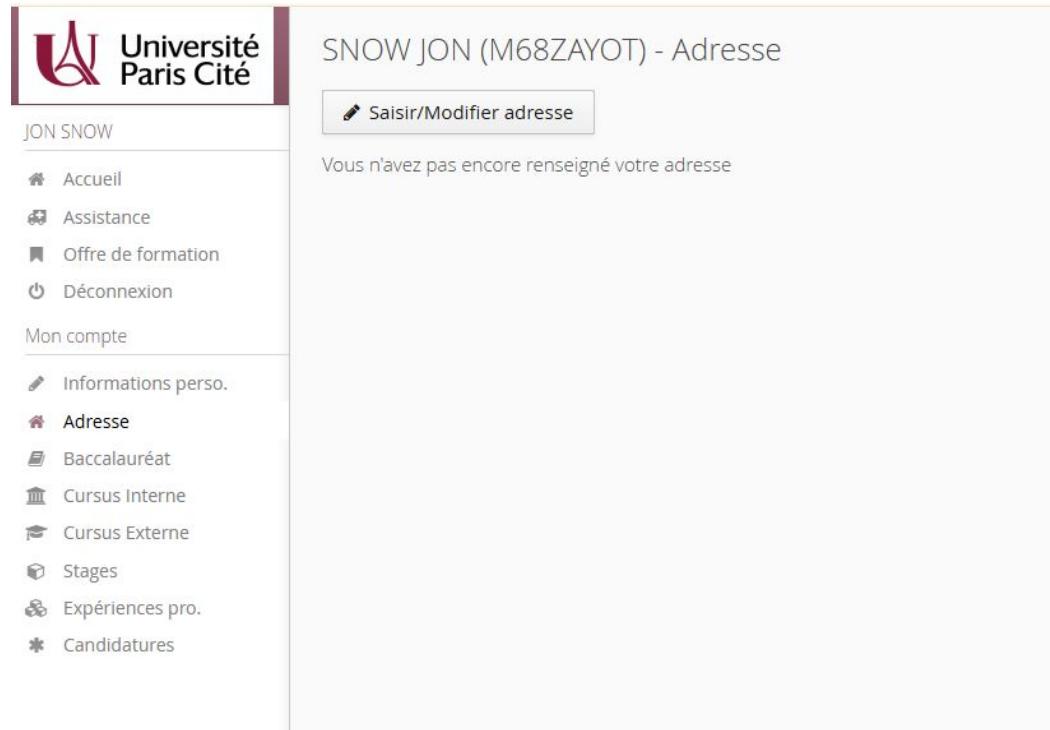
[Saisir/Modifier informations](#)Adresse de contact : [Modifier adresse mail](#) [Modifier mon mot de passe](#)

Nationalité	AMERICAIN(E)
Civilité	M.
Nom patronymique	SNOW
Nom usuel	
Prénom	JON
Autre prénom	
INE	
Clé INE	
Téléphone	
Téléphone portable	
Date naissance	14/02/1990
Pays de naissance	ETATS-UNIS
Ville de naissance	WINTERFELL

Here you can edit some wrong information

Address (Adresse)

Click “Enter/Modify Address” (*Saisie/Modifier adresse*) to add your personal address.



The screenshot shows the Université Paris Cité website interface. On the left, there is a sidebar with the university's logo and name, followed by a list of navigation links. The main content area is titled "SNOW JON (M68ZAYOT) - Adresse" and contains a button labeled "Saisir/Modifier adresse". Below the button, a message states "Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse".

Université Paris Cité

JON SNOW

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion

Mon compte

- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus Interne
- Cursus Externe
- Stages
- Expériences pro.
- Candidatures

SNOW JON (M68ZAYOT) - Adresse

 Saisir/Modifier adresse

Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse

Address (Adresse)

Insert the following information:

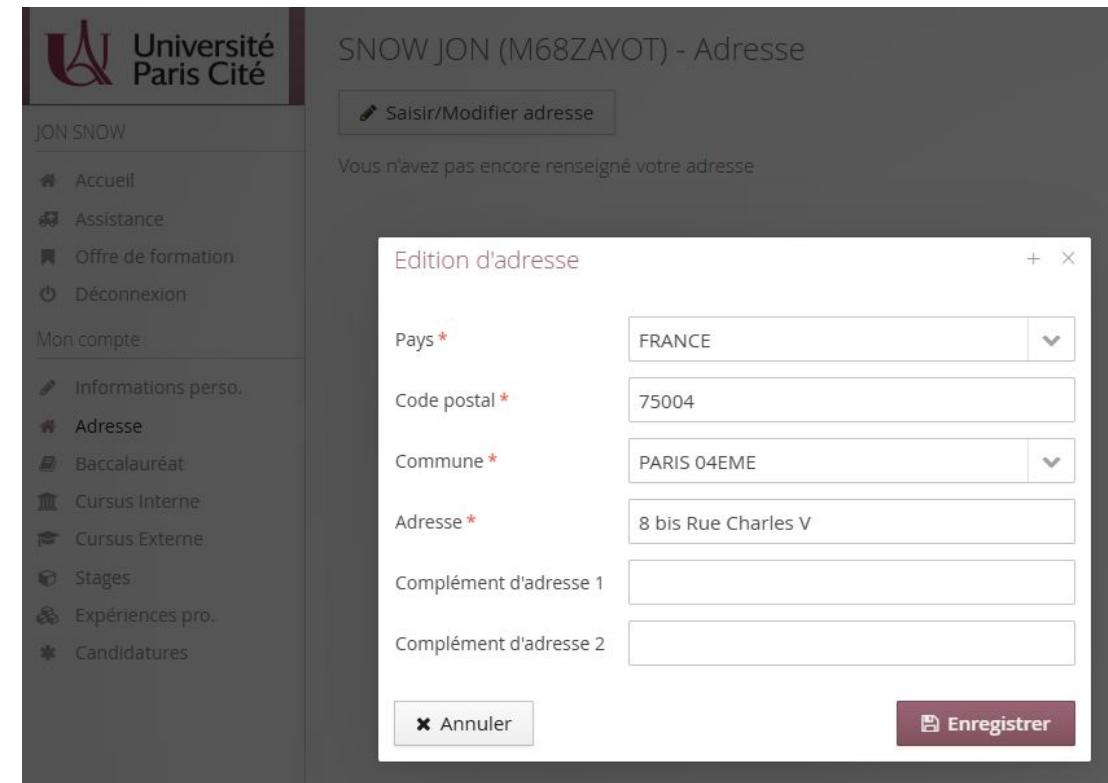
Pays : country

Code postal : Postal code

Commune : city

Adresse : Street address

Complément : if need, no mandatory



SNOW JON (M68ZAYOT) - Adresse

Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse

Edition d'adresse

Pays *	FRANCE
Code postal *	75004
Commune *	PARIS 04EME
Adresse *	8 bis Rue Charles V
Complément d'adresse 1	
Complément d'adresse 2	

High School Diploma (Baccalauréat)

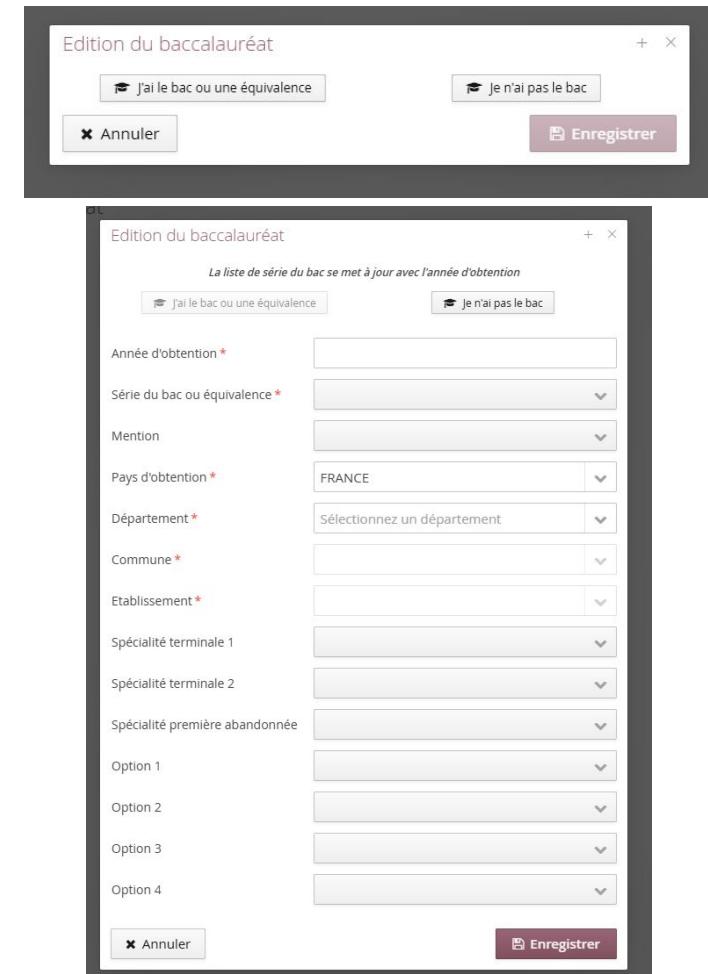
Enter your baccalaureate information using
“Enter/Modify” (*Saisir/Modifier*).

The system will guide you depending on the year and available options.

You need to confirm that you have a high school diploma
(*J'ai le bac ou une équivalence*)

Information about your certificate.

- Année de obtention (Year of graduation)
- Série du bac ou équivalence : For students who have done shigh school abroad, the série du bac must be:
0031-TITRE ETRANGER ADMIN EN EQUIVALENCE



The screenshots illustrate the 'Edition du baccalauréat' (Edition of the baccalaureate) form. The top screenshot shows a simplified version with two buttons: 'J'ai le bac ou une équivalence' (I have the bac or an equivalence) and 'Je n'ai pas le bac' (I do not have the bac). The bottom screenshot shows a detailed version with fields for Année d'obtention, Série du bac ou équivalence, Mention, Pays d'obtention, Département, Commune, Etablissement, Spécialité terminale 1, Spécialité terminale 2, Spécialité première abandonnée, and four Option fields. Both screenshots include an 'Annuler' (Cancel) button and an 'Enregistrer' (Save) button.

High School Diploma (Baccalauréat)

Information about your certificate.

- Année de obtention (Year of HS graduation)
- Série du bac ou équivalence : For students who have done shigh school abroad, the série du bac must be:
0031-TITRE ETRANGER ADMIN EN EQUIVALENCE
- Mention
- Pays d'obtention : country of graduation

Edition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Année d'obtention * 2015

Série du bac ou équivalence * 0031-TITRE ETRANGER ADMIS EN ÉQUIVALE...

Mention ASSEZ BIEN

Pays d'obtention * ETATS-UNIS

Always remember to
save your information

Internal Academic Record (Cursus interne)

You do **not** enter this information yourself.

It will be filled in automatically if you logged in using your university credentials, as an already student profile.

External Academic Record (Cursus externe)

Click “New Academic Record” (*Nouveau cursus*) to add degrees obtained at institutions outside UPC.

Pays : country

Année d'obtention : graduation year

Formation : if you have a not French certificate you need to choose DIP.
ETABLISSTM ETRANGER

Libellé et niveau de la formation : the title and level that you obtained

Obtenu : received

- Oui (yes)
- Non (no)
- En cours (ongoing)

Mention

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études + ×

Pays *	ETATS-UNIS
Année d'obtention *	2018
Formation *	DIP. ÉTABLISSTM ÉTRANGER
Libellé et niveau de la formation *	Frères jurés de la Garde de nuit Roi du Nord
Obtenu *	Oui
Mention	EXCELLENT

Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)
Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé
Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

Annuler **Enregistrer**

Always remember to save your information

Internships (Stages)

Click “New Internship” (*Nouveau stage*) to add completed internships.

Année : Year

Durée : Duration

Employeur/organisme : employer/host organisation

Descriptif : Description of your main missions

Saisie d'un nouveau stage

Année *	2017
Durée *	1 an
Nombre d'heures/semaine	
Employeur/organisme *	Garde de Nuit
Descriptif *	Brief descriptif

Always remember to save your information

Professional Experience (Expériences pro.)

Click “New Professional Experience”
(*Nouvelle expérience professionnelle*).

Année : year

Intitulé : title of your function

Durée : duration

Employeur/organisme :
employer/host organisation

Descriptif : Description of your main
missions

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle + ×

Année *	2018
Intitulé *	Garde de Nuit
Durée *	5 years
Employeur/organisme *	Roi du Nord
Descriptif	Descriptive of <u>your</u> main missions

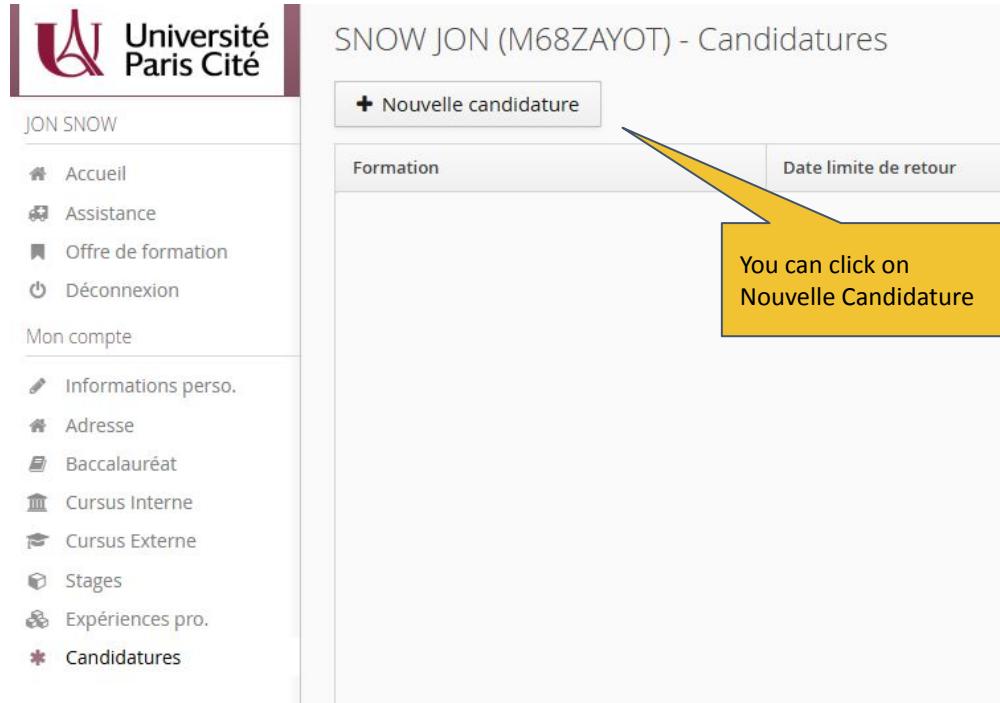
Annuler Enregistrer

Always remember to
save your information

Applications (Candidatures)

This section displays all your applications at UPC and their status.

Click “New Application” (*Nouvelle candidature*) to start a new one.



The screenshot shows the Université Paris Cité application interface. On the left is a sidebar with the university logo and the name "JON SNOW". Below the logo are several menu items: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The "Candidatures" item is highlighted with a red asterisk. The main content area is titled "SNOW JON (M68ZAYOT) - Candidatures". It features a button labeled "+ Nouvelle candidature". A yellow callout box with a black border and a black arrow points to this button, containing the text "You can click on Nouvelle Candidature". Below the button is a table with two columns: "Formation" and "Date limite de retour".

4. Submitting an Application (Déposer une candidature)

1. Go to “Applications” (*Candidatures*), then click “Course Offer” (*Offre de formation*).
2. Open the list to view available programs and their application dates.
3. For program-specific information, visit the faculty’s website.
4. Confirm your choice when the “Confirmation” (*Confirmation*) window appears.



Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre Filtre en cours : Aucun

Université Esup

Titre	Mots clés	Url
► ACCES 2EME DES OU FST		
▼ AIRE (APPROCHE INTERDISCIPLINAIRE POUR LA SANTE PLANETAIRE)		
▼ MASTER		
M1 AIRE - Approches interdisciplinaires pour la santé planétaire - FI & FP (1ère campagne)	M1 AIRE - Approches in	
M2 AIRE - Approches interdisciplinaires pour la santé planétaire - FI & FP (1ère campagne)	M2 AIRE - Approches in	
► BIOLOGIE INTEGRATIVE ET PHYSIOLOGIE		
► BIOLOGIE-SANTE (UFR D'ODONTOLOGIE)		
► CAPACITES DE MEDECINE		
► DFMS-DFMSA (FACULTE DE PHARMACIE)		

4. Submitting an Application (Déposer une candidature)

An email of confirmation will be sent to the address that you informed and the next step is to upload your documents at eCandidat platform



no-reply.ecsante1@u-paris.fr

À moi ▾

16:31 (il y a 0 minute)



N° Candidat :

Année universitaire : 2026-2027

Bonjour WALTER WHITE,

Nous vous informons que vous venez de sélectionner la formation M1 AIRE - Approches interdisciplinaires pour la santé planétaire - FI & FP (1ère campagne).

Nous vous invitons à déposer en ligne l'ensemble des pièces justificatives demandées dans l'application eCandidat et, le cas échéant, à renseigner le formulaire complémentaire avant de valider et transmettre votre dossier de candidature.

Attention : sans dépôt complet des pièces justificatives demandées, sans remplissage des formulaires complémentaires et sans transmission de votre dossier via eCandidat (bouton « **Transmettre ma candidature** »), votre candidature ne pourra pas être examinée par la commission pédagogique.

N'oubliez pas de consulter l'onglet « Informations complémentaires » dans eCandidat afin de prendre connaissance des éventuelles informations communiquées par le service scolarité.

Cordialement,

Le service de scolarité,
Université Paris Cité

5. Summary and Application Status (Récapitulatif / Statut)

While completing an application, a window appears showing:

Application Status (Statut de votre dossier)

- **Pending (En attente)** — You have not yet submitted the application. Documents still need to be uploaded.
- **Received (Réceptionné)** — Your application has been received and will be checked for completeness.
- **Complete (Complet)** — Your file is complete and will be reviewed by the admissions committee.
- **Incomplete (Incomplet)** — Some documents are missing or were rejected. Read the comment provided.

Important Dates (Dates utiles)

The deadline shown is the last day to submit documents.

After this date, **no changes are allowed**.

Decision (Décision)

Once the committee has reviewed your application, the decision will appear here.

6. Uploading Documents (Mettre en ligne une pièce justificative)

1. Click the “+” button to upload a document.
If your document contains multiple pages, **merge them into one file**. (you can use the website <https://www.ilovepdf.com/>)
2. After uploading, the status changes from “**Pending**” (*En attente*) to “**Submitted**” (*Transmise*).
3. Click “-” to replace an uploaded document.
4. If a document is **optional** and does not concern you, click “**Not concerned by this document**” (*Non concerné par cette pièce*).

Informations détaillées	
Formation	M1 AIRE - Approches interdisciplinaires pour la santé planétaire - FI & FP (1ère campagne)
Statut du dossier	Incomplet
Décision	En attente

Application Status

Dates utiles	
Date limite de retour 30/03/2026	

Adresse de contact	
UFR de médecine Site des Cordeliers 15, rue de l'école de Médecine 75006 PARIS 06EME Mail : masters.medecine@u-paris.fr	
Veuillez ne pas transmettre de dossier papier	

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Documents you need upload and complementary form to be filled out

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Formulaire permettant de déterminer votre régime de formation pour l'année universitaire, à compléter et joindre à votre dossier de candidature	Test_page.pdf	Testée		PJ validé
Le dossier de Validation des Acquis des Personnels et Professionnels (VAPP) si vous n'avez pas le niveau d'études requis pour la formation demandée.				
Please upload the completed supplementary form in the format pdf with your answers in this field		Refusée		Please send the formulaire filled out by March, 30th
A copy of your identity document (passport, identity card, etc.)	Test_page.pdf			
Translation in English or French of the copy of your identity document (passport, identity card, etc.)			<input type="checkbox"/> Concerné par cette pièce	
A recent ID photo	Test_page.pdf			
Your resume (or curriculum vitae) up-to-date	Test_page.pdf			
Your motivation letter (more information on the attached file)	Test_page.pdf	Validée		
A copy of your high school certificate and grades transcript (French bac or equivalent), translated into English or French by a sworn/official translator	Test_page.pdf	Validée		
A copy of your most recent diploma, translated into English or French by a sworn/official translator	Test_page.pdf	Validée		
A copy of your most recent diploma, translated into English or French by a sworn/official translator	Test_page.pdf	Validée		
English level certificate: at least B2 or equivalent	Test_page.pdf	Validée		
French level certificate: at least A1 or equivalent			Non concerné	
Recommendation Letter 1	Test_page.pdf	Validée		
Recommendation Letter 2 (optional)			Non concerné <input type="checkbox"/> Concerné par cette pièce	

Documents provided by UPC and need to be downloaded, filled out and uploaded

To add a document, you should click on +

If a document is optional and does not concern you, click "Not concerned by this document" (Non concerné par cette pièce).

Fermer

Transmettre ma candidature

Télécharger mon dossier

7. Specific Documents (Pièce spécifique)

Some documents are provided by the university.

You must:

1. Download the file (icon: download)
2. Complete it
3. Upload it again (icon: upload)

It is the case of the first two documents

1. [Formulaire permettant de déterminer votre régime de formation pour l'année universitaire, à compléter et joindre à votre dossier de candidature](#) > **mandatory document!**
- [Click here](#) to have more information about it
2. [Le dossier de Validation des Acquis des Personnels et Professionnels \(VAPP\)](#) si vous n'avez pas le niveau d'études requis pour la formation demandée. > in this case, you can inform that you are not concerned by this document

 Non concerné par cette pièce

7. Specific Documents (Pièce spécifique)

The supplementary form must be completed and it is located in the Formulaires complémentaires section. You need click in the url link to access and respond it.

Récapitulatif de votre candidature - SNOW JON (M68ZAYOT)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation: M1 AIRE - Approches interdisciplinaires pour la santé planétaire - Fi & FP (1ère campagne) Statut du dossier: incomplet Décision: En attente	Date limite de retour: 30/03/2026	UFR de Médecine Site des Cordeliers 15, rue de l'école de Médecine 75006 PARIS 06EME Mail: masters.medecine@u-paris.fr Veuillez ne pas transmettre du dossier papier

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires":
 Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraîchis chaque nuit.

Formulaire	Url	Statut	Reponses
Application for AIRE Master - M1 (first year)	https://sondeage.app.u-paris.fr/249249?language	En attente	

[Voir les réponses](#)



Thank you! Your answers are submitted.

Do not forget to print your answers at the bottom below and to upload the generated pdf to the "pièces justificatives" section of your application eCandidat.

Please assure to finish your application on the eCandidat platform.
If you need any clarification about your application, please contact us at
master-aire@learningplanetinstitute.org

The Master of AIRE Team

[Print your answers.](#)
[Application AIRE Master](#)



Export these responses as PDF: [PDF export](#)

Export these responses as queXML PDF: [queXML PDF export](#)

Survey name (ID): Application_AIRE_M1 (866217)

1. Personal Information (34955)

Your Personal Information (569930)
Type: (X)placeholder

Full Name (569887)
Type: (S)text-short

8. Submitting Your Application (Transmettre la candidature)

When your file is complete, click the green button:

“Submit my application” (*Transmettre ma candidature*).

After submission:

- You can no longer modify your application.
- The administrative team will verify completeness. They verify that:
 - all required documents have been submitted
 - files are readable and valid
 - the applicant’s diploma meets the required academic level
 - eligibility criteria (degree level, language requirements, deadlines) are respected
- If a document is missing or rejected, you will receive an email.

👉 Possible status updates on eCandidat:

Complete application / Under review

or Incomplete application (with a request for corrections)

9. Replacing a Rejected Document (Remplacer une pièce justificative refusée)

If you receive a notification by email that a document was rejected:

1. Log in and open your application.
2. Click “-” next to the rejected document.
3. Upload a new version.
4. Click “Submit my application” again.

The **same submission deadline still applies**.

10. Academic Evaluation (Selection Committee)

At this stage, the academic selection committee (program directors, faculty members, coordinators) reviews the applications.

They assess:

- academic background and coherence of the study path
- quality and relevance of the motivation letter
- alignment of the candidate's profile with the program
- academic and/or professional experience
- language proficiency

 Not all applicants are invited to an interview.

Interviews are reserved for pre-selected candidates.

11. Interview Invitation

If the candidate is shortlisted:

- the application status is updated on eCandidat (e.g. **Interview required / Conditional admission**)
- and the candidate receives an email with:
 - date and time of the interview
 - interview format (online)
 - duration



Interviews generally last 15 minutes and are conducted in English.

12. Final Decision

After all interviews have been conducted:

- the committee makes a final decision
- results are published on eCandidat:

Admitted

Waiting list

Rejected

 In case of admission, candidates must confirm or decline the offer within the deadline indicated on the platform.

Once you confirm, you will receive:

- a confirmation email
- your **official admission letter** (*Lettre d'admission*) allowing you to enroll.

Without this step, **you cannot complete your administrative registration.**